**中国科学院大学国际学生网上入学申请材料审核事项**

**一、审核步骤及要点**

**第一步：查看（一）学生基本信息。**审核要点如下：

1. 照片是否为半身正面免冠照片。

照片将用于学生入学后制作校园卡、门禁卡等。因此，要求是半身正面免冠照片。

2. 护照类型是否为普通护照。

学生应持普通护照报到入学。非普通护照可能无法申请到X类签证入境。

根据《中华人民共和国国籍法》第三条，原为中国公民、后加入外国国籍者，还须提供无中国户籍证明。

3. 护照扫描件是否清晰可见。

护照扫描件将用于核对学生个人信息，制作录取通知书和签证申请表。因此，扫描件必须清晰。

4. 护照有效期从来华报到时间9月份算起，是否还有6个月以上。

若少于6个月，可能会影响到X类签证的申请。

5. 查看《外国人体格健康检查表》，申请人身心是否患有不适合疾病。

如有检查项目呈阳性，可能无法申请到X类签证。

**第二步：查看（三）报考志愿。**审核要点如下：

1. 是否上传了研究计划。

2. 研究计划是否简单敷衍。

应当上传较为详细的研究计划。

**第三步：查看（四）教育背景与工作经历。**审核要点如下：

1. 学历学位是否符合要求。

申请读博士生，需具有硕士学位或同等学历；

申请读硕士生，需具有学士学位或同等学历；

申请读高级进修生，需具有硕士或以上学位；

申请读普通进修生，需具有本科二年级以上学历。

对来自不同教育体制的申请者，请严格按照《不同教育体制学位持有者的申请条件》进行入学资格审核。

2. 是否提交了学位证书、成绩单。

申请读博士生，需提交学士以及硕士阶段的学位证书和成绩单。

申请读硕士生，需提交学士学位证书及成绩单。

申请读高级进修生，需提交其最高学位（硕士或以上）证书及成绩单。

申请读普通进修生，需提交其最后学历学位证明（需本科二年级及以上）。

上传的文件须是用彩色扫描仪扫描的，不接受手机或相机拍摄的文件，不接受复印件。

3. 学位证书、成绩单何种语言书写。

上传的各种证明、证书须是中文或英文原件的扫描件。如为其他语言的文件，须同时上传该文件原件及公证后的英文或中文翻译件。

4. 汉语或英文水平是否符合要求。

博士生、高级进修生需有较高的英语水平；

中文授课硕士生、普通进修生，汉语水平需达到HSK5级200分以上；

英文授课硕士生、普通进修生，母语如非英语，其本科阶段主要课程应为英文授课，且在成绩单上明确标注，TOEFL成绩不低于90分或IELTS成绩不低于6.5分。

5. 申请人当前身份是否为以下五类敏感人群之一。

1. 现役军人；
2. 未建交国家公民；
3. 驻华外交官、持外交护照或礼遇签证的外国政府工作人员、国际组织工作者及他们的子女；
4. 僧侣或宗教人士；
5. 外国新闻记者。

**第四步：查看（五）亲属、推荐人和在华联系信息。**审核要点如下：

1. 是否提供了2名推荐人信息并上传了2封推荐信。

2. 推荐信是否规范（用推荐人工作单位抬头纸、亲笔签名等）。

应提供2名推荐人联系信息，并上传2封符合规范的推荐信。

**第五步：对生源质量是否低于国科大及培养单位的基本要求，做个初步的、大致的判断**

从个人简历、毕业院校、成绩单、中英文水平、工作单位、发表论文情况、研究计划以及推荐人身份、推荐信内容等方面，对生源质量是否明显低于本单位的基本要求，做一个初步的、大致的判断。

**二、审核结果的处理**

**（一）对于同时符合以下三个条件的，可作“审核通过”处理。**

1. 申请材料齐全，符合招生简章要求；

2. 申请人满足国科大相应类别国际学生的入学申请条件；

3. 无明显生源质量问题。

材料审核通过后，系统将自动发给导师，征求导师招生意见。

**（二）对于符合以下任何一种情形的，可直接给予“审核未通过”处理。对其中第3、4款情形的，可以根据实际情况，给予“退回修改”处理。**

1. 申请人不符合入学申请条件中的任何一个（所有入学申请条件均需同时满足）；

2. 申请人学术学识水平明显达不到国科大及培养单位要求的入学标准；

3. 上传的申请材料不齐全，或不符合要求的；

4. 应填报的信息有误、不齐全或未按要求填写的。

**（三）若有当前身份属于以下五类敏感人群之一的，一般应婉拒，作“审核未通过”处理。**

1. 现役军人；

2. 未建交国家公民；

3. 驻华外交官、持外交护照或礼遇签证的外国政府或国际组织工作人员及其亲属；

4. 僧侣或宗教人士；

5. 外国新闻记者。

因故确有必要招收的，可作“审核通过”处理，但应在你单位做出同意录取意见前，尽快经国科大报北京市教委审批。现役军人需提前6个月报批；其他4类需提前3个月报批。